



Na podlagi določil točke b) prvega odstavka 20. člena Statuta Medobčinske nogometne zveze Maribor je skupščina Medobčinske nogometne zveze Maribor na zasedanju dne 14.5.2019 v Mariboru sprejela

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE MEDOBČINSKE NOGOMETNE ZVEZE MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja način dela skupščine Medobčinske nogometne zveze Maribor (v nadaljevanju: Skupščina)

(2) Če posamezna vprašanja o delu Skupščine niso urejena s tem poslovnikom, jih ureja Skupščina s posebnim sklepom in z veljavnostjo za posamezni primer, upošteva določila statuta Medobčinske nogometne zveze Maribor (v nadaljevanju: MNZM) in tega poslovnika.

2. člen

(1) Delo Skupščine je javno. Skupščina lahko odloči, da bo zasedanje potekalo brez prisotnosti javnosti.

(2) Predstavniki tiska, radia, televizije in drugih medijev lahko prisostvujejo zasedanju Skupščine, če prigrasijo prisotnost vsaj tri dni pred dnevom Skupščine pri sklicatelju zasedanja Skupščine in če prostorske zmožnosti to dopuščajo.

(3) Člani izvršnega odbora MNZM, člani nadzornega odbora MNZM, častni predsedniki MNZM, častni podpredsedniki MNZM in častni člani MNZM so vabljeni na Skupščino, imajo pravico prisostvovati in razpravljati na Skupščini.

(4) Udeleženci na Skupščini so še lahko delavci MNZM, uradne osebe v nogometu ali drugi posamezniki, če je to potrebno in jih povabi predsednik MNZM ali predstavnik predlagatelja zahteve za sklic Skupščine.

(5) Na Skupščini je lahko prisoten eden ali več predstavnikov prosilca za članstvo v MNZM.

3. člen

(1) Skupščina izpelje volitve in imenovanja, za katere je pristojna, v skladu s pravilnikom o volitvah in imenovanjih.

4. člen

(1) Sekretar MNZM skrbi za tehnično, organizacijsko in logistično izvedbo Skupščine.

(2) Na Skupščini se vodi zapisnik v skladu s tem poslovnikom.

(3) Zapisnik Skupščine s sprejetimi sklepi se objavi na spletni strani MNZM in se v pisni obliki pošlje članom MNZM. Skupščina lahko odloči tudi o drugačnem načinu objave.

II. ZASEDANJE, NAČIN DELA IN ODLOČANJE NA SKUPŠČINI

5. člen

(1) Skupščina zaseda najmanj enkrat letno in to vsaj enkrat pred iztekom šestih mesecev po preteku finančnega leta.

6. člen

(1) Zasedanje Skupščine skliče predsednik MNZM na predlog izvršnega odbora MNZM (v nadaljevanju: IO MNZM).

(2) Zasedanje Skupščine se skliče s pisnim vabilom, v katerem morajo biti navedeni čas in kraj zasedanja ter predlog dnevnega reda.

(3) Gradivo za zasedanje Skupščine, vključno z zapisnikom prejšnjega zasedanja Skupščine, morajo delegati prejeti najmanj 7 dni pred zasedanjem.

(4) O gradivu, ki je bilo poslano v krajšem roku, Skupščina odloča posebej, ali bo o njem razpravljala, zavzemala stališča in sprejemala sklepe.

(5) V primeru sklica korespondenčne Skupščine se za njeno izvedbo smiselno uporabljajo določbe 20., 22. in 24. člena statuta MNZM ter določbe tega poslovnika.

(6) V primeru iz tretjega odstavka 23. člena statuta MNZM mora biti vsak član MNZM, predsednik MNZM, podpredsednik MNZM, člani IO MNZM, člani NO MNZM in sekretar MNZM obveščeni o dnevu, kraju in dnevnemu redu Skupščine vsaj tri dni pred dnem Skupščine. Temu mora biti priloženo gradivo.

7. člen

(1) Zasedanje Skupščine odpre predsednik MNZM in Skupščini v izvolitev predlaga predsednika in dva člana tričlanskega delovnega predsedstva.

(2) Skupščino vodi predsednik tričlanskega delovnega predsedstva.

8. člen

(1) Za nemoteno delo Skupščina izvoli še naslednja delovna telesa:

- tričlansko verifikacijsko komisijo,
- zapisnikarja in
- dva overovatelja zapisnika.

(2) Volitve članov organov MNZM vodi volilna komisija, ki jo je imenoval IO MNZM.

9. člen

(1) Sklepčnost Skupščine je podana, če je prisotna večina vseh delegatov.

(2) Verifikacijska komisija preveri navzočnost delegatov na Skupščini s pregledom pooblastil.

(3) Pooblastilo se poda na obrazcu, ki ga pripravi MNZM in ga pošlje članom MNZM.

(4) Pooblastilo mora obsegati navedbo člana MNZM, ime in priimek delegata, navedbo organa, ki je podal pooblastilo, datum in kraj pooblastila in podpis pristojne osebe.

(5) Predsedujoči na Skupščini ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine na podlagi poročila verifikacijske komisije.

(6) Če Skupščina ob sklicani ni sklepčna, se zasedanje preloži za 30 minut, nato Skupščina nadaljuje s svojim delom. V tem primeru se sklepčnost ne zahteva, razen če je na dnevnem redu sprejem ali predlog sprememb

statuta MNZM, izključitev člana MNZM in prenehanje MNZM s sklepom Skupščine ter izvolitev in razrešitev predsednika MNZM in člana ali več članov organov MNZM.

(7) Učinki odločitve Skupščine nastopijo z dnem odločitve Skupščine, razen če Skupščina ne določi drugače.

(8) V primeru zmanjšanja ali povečanja članstva v MNZM v času zasedanja Skupščine, verifikacijska komisija nemudoma pripravi novo poročilo. Predsedujoči na Skupščini nato ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine.

10. člen

(1) Če je Skupščina sklepčna, predsedujoči da predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje.

(2) Predlog dnevnega reda se lahko spremeni tako, da se spremeni točka dnevnega reda, dopolni z novo točko ali umakne točka dnevnega reda, se spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda, in sicer na predlog delovnega predsedstva ali delegata, če dobi podporo večine prisotnih delegatov.

11. člen

(1) Po potrditvi dnevnega reda, Skupščina odloča o sprejemu zapisnika predhodnega zasedanja Skupščine.

(2) Vsak delegat ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnjega zasedanja Skupščine.

(3) Skupščina odloči o utemeljenosti pripomb. Sprejete pripombe in popravki se vpišejo v zapisnik.

12. člen

(1) Pred razpravo o posamezni točki dnevnega reda je dolžan predlagatelj gradiva podati kratko uvodno obrazložitev, ki traja največ 5 minut. Predsedujoči lahko dovoli daljšo uvodno obrazložitev.

(2) Predlagatelj gradiva je dolžan posredovati vsem delegatom tudi predloge, pobude in dopolnitve k posamezni točki dnevnega reda, ki jih je prejel pisno pred začetkom zasedanja.

13. člen

(1) Predsedujoči da besedo delegatom na Skupščini in tistim prisotnim, ki imajo pravico razpravljati, po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi.

(2) Delegati in drugi upravičeni za razpravo se lahko prijavijo k razpravi, čim se začne razprava o posamezni točki dnevnega reda in dokler razprava traja.

(3) Ne glede na vrstni red prijav k razpravi lahko predsedujoči da besedo predsedniku ali članu organa ali komisije MNZM, če je ta pripravil gradivo k posamezni točki dnevnega reda.

(4) Ko Skupščina razpravlja o prošnji za članstvo v MNZM, ima pravico razpravljati tudi predstavnik kandidata za članstvo.

14. člen

(1) Razprave delegatov Skupščine in drugih udeležencev na zasedanju so časovno omejene na 3 minute na razpravljavca.

(2) Predsedujoči lahko na predlog razpravljavca odredi, da razprava traja dlje časa, vendar največ 10 minut.

15. člen

(1) Razpravljavec lahko razpravlja samo o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda. O istem vprašanju lahko razpravlja le enkrat.

(2) Po odobritvi predsedujočega lahko ponovno razpravlja, če gre za pojasnjevanje ali nove vidike v zvezi z razpravo ostalih razpravljavcev. Predsednik lahko to razpravo omeji po lastni presoji.

16. člen

(1) Predsedujoči lahko z zasedanja Skupščine odstrani udeleženca, če ta kljub predhodnemu opominu ali odvzemu besede ne upošteva njegovih navodil in s svojim obnašanjem otežuje delo Skupščine.

17. člen

- (1) Skupščina sprejema poslovnik in pravilnike, če je za to pristojna po statutu MNZM, ter sklepe in priporočila.
- (2) Predsedujoči oblikuje predlog besedila sklepov in priporočil na podlagi predloženega gradiva, uvodne obrazložitve, razprave in sprejetih stališč.
- (3) Predsedujoči predloži Skupščini predlog sklepov v razpravo in sprejem.
- (4) Če iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti predlogov sklepov, lahko Skupščina na predlog predsedujočega pooblasti IO MNZM, da pripravi predloge sklepov.
- (5) Skupščina sprejme predloge sklepov na korespondenčnem zasedanju, ki ga skliče predsednik MNZM. Šele nato Skupščina lahko sprejme zapisnik prejšnjega zasedanja Skupščine.
- (6) Skupščina lahko na predlog predsedujočega izvoli posebno tričlansko komisijo za sklepe, ki oblikuje predloge sklepov.

18. člen

- (1) Vsi člani MNZM iz 10. člena statuta MNZM so na Skupščini zastopani preko delegatov.
- (2) V skladu z 2. odstavkom 19. člena Statuta MNZM ima vsak član po enega delegata.
- (3) Skupščina odloča z glasovanjem delegatov.
- (3) Skupščina odloča z večino glasov navzočih delegatov, razen v primeru odločitve o sprejemu in spremembah statuta MNZM, članstvu v MNZM in o prenehanju MNZM. V teh primerih je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje najmanj dve tretjini vseh delegatov.
- (4) Če je potrebna strožja ali manj zahtevna večina, predsedujoči pred glasovanjem opozori na to.
- (5) Vsak delegat ima v skladu s 3. odstavkom 19. člena Statuta MNZM po en glas.
- (6) Delegat ne sme glasovati večkrat ali po pooblaščenju.
- (7) Delegati člana MNZM, ki mu pravice mirujejo, nimajo pravice glasovanja.

19. člen

- (1) Glasovanje je javno, razen če je s statutom MNZM, s tem poslovnikom ali pravilniki, ki jih sprejme Skupščina, določeno drugače.
- (2) Skupščina lahko na predlog predsedujočega ali delegata z javnim glasovanjem odloči, da se o posameznih zadevah glasuje tajno.
- (3) O volitvah in razrešitvah organov MNZM odloča Skupščina s tajnim glasovanjem, ki ga izvede volilna komisija.

20. člen

- (1) Delegati glasujejo tako, da se izjavijo:
- »ZA« predlog z dvigom »ZELENEGA« kartončka,
 - »PROTI« predlogu z dvigom »RDEČEGA« kartončka ali
 - se »VZDRŽIJO« glasovanja z dvigom »RUMENEGA« kartončka.
- (2) Delegati glasujejo hkrati, in sicer z dvigom kartončkov ustrezne barve.

(3) Skupščina lahko na predlog predsedujočega odloči, da delegati glasujejo na drug način.

(4) Skupščina lahko istočasno glasuje le o enem predlogu.

21. člen

(1) Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pozove delegate, da se najprej izjavijo, kdo je "ZA" predlog, nato kdo je "PROTI" predlogu in nazadnje, ali se kdo "VZDRŽI" glasovanja.

(2) Če število glasov "ZA" ali "PROTI" predlogu ni večje pri glasovanju od števila vzdržanih glasov, se glasovanje ponovi. Če tudi pri ponovnem glasovanju pride do istega rezultata, se šteje, da predlog ni sprejet.

(3) Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je Skupščina glasovala, sprejet ali zavrjen.

22. člen

(1) Ob odločitvi, da se glasuje tajno, Skupščina nemudoma izvoli tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja ali pooblasti verifikacijsko komisijo, da izvede tajno glasovanje.

(2) Komisija nato pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih delegatov, z besedilom predloga ter označbo pod zaporednimi številkami "glasujem za", "glasujem proti", "se vzdržim".

(3) Komisija razdeli glasovnice delegatom, ki imajo pravico glasovanja.

(4) Delegati obkrožijo številko pred označbo, za katero glasujejo.

(5) Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, je neveljavna.

(6) Po glasovanju komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja in poroča predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja, ali je predlog, o katerem je Skupščina glasovala sprejet ali zavrjen.

(7) Če je potrebno tajno glasovati o več predlogih, lahko Skupščina na predlog predsedujočega odloči, da se tajno glasovanje izvede po končani razpravi k določeni točki dnevnega reda ali po končani razpravi vseh točk dnevnega reda. Za vsako glasovanje o predlogu se pripravi posebna glasovnica.

23. člen

(1) Zapisnikar piše zapisnik o delu Skupščine.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o zasedanju Skupščine, zlasti pa:

- čas in kraj zasedanja Skupščine,
- imena predsedujočega ter članov delovnih teles, ki jih je izvolila Skupščina,
- imena prisotnih in odsotnih delegatov ter drugih razpravljavcev,
- imena povabljenih oseb, ki so prisotne na Skupščini,
- ugotovitev sklepčnosti,
- dnevni red,
- povzetek razprave,
- sprejete sklepe in priporočila,
- izid glasovanja o posameznih sklepih,
- izid glasovanja o volitvah in imenovanjih in
- delegatska vprašanja ter odgovore nanje.

(3) Delegat ali drugi razpravljavec lahko zahteva, da se v zapisnik priloži njegova razprava, mnenje oziroma obrazložitev v obliki povzetka.

(4) Pisna stališča delegatov se na njihovo zahtevo priložijo zapisniku in so njegov sestavni del.

(5) Zapisnik podpišejo zapisnikar, overitelj zapisnika in nazadnje še predsedujoči.

III. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) Ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik o delu skupščine Medobčinske nogometne zveze Maribor z dne 13.4.2015.

25. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Skupščini.

Maribor, 14. 5. 2019

Predsednik MNZM
Dejan Germič