



# MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA MARIBOR

Engelsova ulica 6 / SI-2000 Maribor

TRR: SI56 6100 0000 8794 367 / DŠ: 54656567 / MŠ: 5011043000

T: 031 782 191 / E: [info@mnzveza-mb.si](mailto:info@mnzveza-mb.si) / I: [www.mnzveza-mb.si](http://www.mnzveza-mb.si)



## NAVODILA ZA KVALIFIKACIJE ZA POPOLNITEV 2. SML VZHOD ZA TL 2025/2026

Na podlagi določil Statuta NZS, Tekmovalnega pravilnika, Sklepov za tekmovanja v organizaciji NZS v mladinskih kategorijah in drugih predpisov NZS izdajam navodila za kvalifikacije za popolnitev 2. SML VZHOD za TL 2025/2026

### 1. ORGANIZACIJA ŠPORTNE PRIREDITVE

#### 1.1. Splošno

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oz. upravljavci nogometnih objektov morajo upoštevati predvsem določila:

- **Zakona o športu** (Ur. l. RS, 29/2017, s spremembami in dopolnitvami),
- **Zakona o javnih zbiranjih** (Ur. l. RS, 64/2011, s spremembami in dopolnitvami),
- **Zakona o omejevanju porabe alkohola** (Ur. l. RS, 15/2003, s spremembami in dopolnitvami),
- **Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah** (Ur. l. RS, 70/2003, s spremembami in dopolnitvami) in
- **Pravilnika za izvajanje zakona o javnih zbiranjih** (Ur. l. RS, 117/2002, 6 s spremembami in dopolnitvami).

Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki urejajo prvenstvene tekme na nivoju Republike Slovenije.

Opozarjamo na spoštovanje določil »**Pravilnik o zagotavljanju varnosti na nogometnih tekmah pod okriljem NZS**«.

Delegati so dolžni kontrolirati izvrševanje sklepov.

#### 1.2. Prijava športne prireditve

Organizator prireditve mora prireditev prijaviti na pristojni policijski postaji najmanj 5 /pet/ dni pred dnevom prireditve. Če organizator v določenem časovnem razdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev, na istem kraju organizira istovrstne prireditve, katere je po tem zakonu potrebno prijaviti, lahko prijavo poda za vse prireditve v tem obdobju hkrati.

V kolikor je klub tudi dejansko lastnik ali upravljalec »stadiona«, potem se šteje, da prireditev organizira kot svojo redno dejavnost v svojih poslovnih prostorih. V tem primeru mu ni potrebno prijavljati prireditve (tekme) po določbah Zakona o javnih zbiranjih mora pa o tem obvestiti delegata srečanja.

#### 1.3. Prepoved vnosa nevarnih sredstev

Na tekmo prepovedano prinašati orožje, eksplozivne snovi, pirotehnične izdelke ali nevarne predmete oziroma snovi (23. člen Zakona o javnih zbiranjih).

#### **1.4. Omejevanje porabe alkohola**

Področje prodaje in ponudbe alkoholne pijače alkohola na športnih prireditvah ureja Zakon o omejevanju porabe alkohola.

Osebam, ki so vidno pod vplivom alkohola in je pričakovati, da bodo v takšnem stanju kršile red, organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmo (25. člen Zakona o javnih zbiranjih).

Prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač je dovoljena le v odprti papirnati, plastični in pločevinasti embalaži za enkratno uporabo (12. člen Zakona o omejevanju porabe alkohola). Strogo prepovedano je prodajanje pijače v stekleni embalaži.

#### **1.5. Prepoved spodbujanja sovraštva, nasilja, nestrpnosti ali žalitve dostojanstva na nogometnih tekmah**

Igralca ali uradno osebo, ki na kakršenkoli način spodbuja ali razpihuje rasno, narodnostno, etnično, spolno, jezikovno, versko, politično ali drugo sovraštvo, nasilje, nestrpnost ali žali dostojanstvo posameznika ali skupine se kaznuje v skladu z določbami Disciplinskega pravilnika NZS. V skladu s temi določbami se kaznuje tudi nogometni klub, katerega navijači ravna kot je opisano v navedenih primerih.

Sodniki morajo v navedenih primerih ravnati v skladu z **Navodili sodnikom glede dejanj izražanja nestrpnosti, sovraštva in žalitve dostojanstva posameznika ali skupine na nogometnih tekmah**, ki jih je sprejel IO NZS dne 20.06.2012.

## **2. PISANJE ZAPISNIKA**

### **2.1. Splošno**

Klubi so dolžni pisati zapisnik o tekmi v programu Regista in ga v najkrajšem času po končani tekmi poslati (iz programa Regista).

Klub domačin je dolžan zagotoviti usposobljeno osebo z ustreznim dostopom za pisanje zapisnika v programu Regista.

**Originalno prvo stran zapisnika hrani delegat do konca tekmovalne sezone.**

### **2.2. Oddaja dokumentacije**

Predstavniki klubov so delegatu dolžni izročiti spisek igralcev in športne izkaznice najmanj 60 minut pred začetkom tekme.

### **2.3. Obrazci, pravilniki in drugi akti**

Vsi potrebni obrazci, akti in pravilniki se nahajajo na spletni strani MNZ Maribor ( [www.mnzmarihor.si](http://www.mnzmarihor.si) ) v zavihku »2.SML-VZHOD«.

### **2.4. Poročilo o izključitvi**

Poročilo o izključitvi ali prijavi izpolnita delegat in sodnik, v primeru, da sta pri izključitvi sodelovala tudi pomočnika sodnika, pa tudi pomočnika.

Izključeni igralec ali uradna oseba ima pravico **v 48 urah po končani tekmi** dostaviti organizatorju tekmovanja svojo izjavo o prekršku oz. dogodku (20. člen Disciplinskega pravilnika NZS).

## **2.5. Navodila za vnos minut**

Minute zadetkov, kartonov in menjav se v program Regista vnašajo glede na dejanski čas (tekoča minuta prvega polčasa oz. drugega polčasa).

## **2.6. Oddaja dokumentacije**

Delegat mora najkasneje do 12. ure naslednjega dne preko informacijskega sistema Regista oddati poročilo delegata in morebitno poročilo o izključitvi ali incidentu. Sodnik mora morebitno poročilo o izključitvi ali incidentu oddati preko informacijskega sistema Regista najkasneje do 12. ure naslednjega dne.

# **3. NOGOMETNI STADIONI**

## **3.1. Splošno**

Nogometni klub mora imeti z lastnikom stadiona sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe.

## **3.2. Varnost na stadionu**

Morebitne pomanjkljivosti, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost udeležencev nogometnih tekem, je potrebno pred začetkom srečanja odstraniti ali zavarovati na ustrezen način (delegat je pred tekmo to dolžan preveriti).

## **3.2. Dovoljenje za igranje tekem**

Dovoljenje za igranje tekem se za kvalifikacijske tekme ne izdaja. Klub mora imeti na vidnem mestu odločbo MNZ o registraciji igrišča.

# **4. IGRALCI**

## **4.1. Identifikacija igralcev**

Na tekmi lahko nastopijo samo tisti igralci, katerih identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi digitalne izkaznice (Digital ID). Če se pri ugotavljanju istovetnosti (primerjava s fotografijo) pojavi sum glede identitete igralca, lahko zahteva delegat osebno izkaznico, potni list ali drugo javno listino, v kateri je fotografija igralca. Če se tudi na ta način identiteta igralca ne more ugotoviti, igralec na tekmi ne sme nastopiti.

Izjemoma se identiteta igralca ugotavlja kasneje, vendar pa najpozneje 15 minut po končani tekmi, za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče. Ugotavljanje identitete igralca po končani tekmi mora biti zapisniško potrjeno.

## **4.2. Zdravniški pregled**

Zdravniški pregledi niso obvezni, so pa priporočljivi.

### **4.3. Menjave igralcev**

Na tekmi lahko vsaka ekipa zamenja **največ 5 /pet/ igralcev**.

Menjave se morajo vršiti z uporabo table s številkami za menjavo igralcev, ki jo mora zagotoviti klub domačin.

### **4.4. Antidoping certifikat**

Igralci lahko nastopijo samo z veljavnim certifikatom, ki velja 24 mesecev. Igralca, ki v programu Regista nima vpisanega veljavnega certifikata, delegat ne sme vpisati v zapisnik o tekmi, razen v primeru, da je delegatu predložen ustrezen antidoping certifikat.

### **4.5. Igralci – tuji**

Med 18 prijavljenimi igralci na tekmi lahko za moštvo nastopijo **3 /trije/ igralci, ki nimajo slovenskega državljanstva oziroma državljanstva države članice EU**.

### **4.6. Rumeni kartoni**

Rumeni kartoni in izpolnjeni bonusi zaradi rumenih kartonov se v kvalifikacije NE prenašajo. Upoštevajo se le vse disciplinske kazni.

### **4.7. Pravica nastopa in igralni čas**

#### **MLADINA**

Na tekmah 2SML imajo pravico nastopa igralci, ki na dan tekme niso mlajši od 15 let in vso tekmovalno sezono tudi igralci, ki napolnijo 18 let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo.

Na tekmah mladincev lahko nastopijo tudi trije igralci in en vratar, ki napolnijo devetnajst let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (rojeni leta 2005). V zapisnik se lahko vnese največ tri igralce in enega vratarja letnika 2005.

S posebnim zdravniškim mnenjem za nastopanje v mladinski kategoriji, ki mora biti vpisano v športni izkaznici, lahko na tekmah mladincev nastopajo tudi igralci, ki na dan igranja tekme niso mlajši od 14 let. (42. člen Tekmovalnega pravilnika NZS).

Igralni čas v 2SML je 2x45 minut.

## **5. PROTOKOL**

### **5.1. Zastave**

Na vsaki prvenstveni tekmi morata biti izobešeni naslednji zastavi:

- zastava Republike Slovenije,
- zastava Nogometne zveze Slovenije in

## **5.2. Fair play protokol**

Pred vsako tekmo se izvede Fair play pozdrav z rokovanjem igralcev in sodnikov **po predpisanem protokolu**, ki je objavljen na spletni strani NZS v zavihku »NZS Organizacija«.

**Poročilo o Fair play-u se za kvalifikacijske tekme ne izpolnjuje.**

## **6. ZDRAVNIŠKA POMOČ**

Klub domačin mora za varnost in zdravje igralcev zagotoviti:

- osebo medicinske stroke**, ki mora svojo zdravstveno sposobnost dokazati z ustreznim dokazilom oz. fizioterapevta, ki je dolžan ob poškodbah pomagati tudi nasprotnikovim igralcem,
- dežurno klubsko vozilo za prevoz poškodovanih oseb.**

## **7. URADNE OSEBE**

### **7.1. Splošno**

V uradni zapisnik je lahko vpisanih **7 /sedem/ rezervnih igralcev** in **5 /pet/ članov strokovnega vodstva**, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo in sicer:

- 7 /sedem/ rezervnih igralcev,
- glavni trener,
- pomočnik trenerja,
- zdravnik,
- oseba medicinske stroke/fizioterapevt,
- predstavnik kluba.

Predstavnik kluba uradno zastopa klub na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodnikom in drugim uradnim osebam. Oseba, ki za klub opravlja delo glavnega trenerja (se kot trener pojavlja v medijih in vodi ekipo na treningih ter tekmah) je lahko v zapisnik prijavljena le kot glavni trener in ne more biti prijavljena kot katerakoli druga uradna oseba (npr. igralec, predstavnik kluba, pomočnik trenerja, zdravnik ali fizioterapevt).

**Priporočljivo je, da imajo uradne osebe na vidnem mestu identifikacijske priponke. Uradne osebe so se dolžne na zahtevo delegata oziroma sodnika identificirati.**

### **7.2. Trenerji**

Trenerji morajo imeti za vodenje ekip ustrezno licenco ZNTS, izdano na podlagi Pravilnika ZNTS o podeljevanju licenc. Zahtevana licenca za vodenje ekip v kvalifikacijah za 2.SML je licenca UEFA C.

### **7.3. Taktična navodila**

Le ena oseba istočasno ima v skladu s Pravili nogometne igre pravico dajati taktična navodila iz tehničnega prostora. Taktična navodila igralcem med tekmo lahko daje samo uradna oseba, ki je vpisana v zapisnik in sedi na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo.

## **7.4. Tehnični prostor**

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah, na primer ko zdravnik in/ali fizioterapevt z dovoljenjem sodnika vstopita na igrišče, da bi ocenila stanje poškodovanega igralca. Trener in druge osebe v tehničnem prostoru se morajo vesti na odgovoren način.

**V tehničnem prostoru je kajenje prepovedano!**

## **7.5. Kaznovani trener ali druga uradna oseba**

V primeru, ko disciplinski organi izrečejo trenerju (ali osebi, ki sedi na klopi za rezervne igralce) kazen prepovedi dostopa do garderob in/ali do uradnega tehničnega prostora ali ukrep prepovedi opravljanja funkcije, kaznovani ne sme vstopiti v uradne prostore (garderobe, prostore, kjer se nahajajo igralci, uradne osebe obeh klubov, sodniki in delegat) in na igrišče od 90 minut pred začetkom tekme in do 15 minut po koncu tekme. V omenjenem času kaznovani ne sme v kakršnikoli obliki komunicirati z igralci in osebami na klopi za rezervne igralce oziroma z osebami, ki se nahajajo v tehničnem prostoru. Kaznovani trener je 15 minut po končani tekmi lahko na voljo za medijske aktivnosti.

Mesto kaznovanemu določi delegat tekme v sodelovanju s klubom organizatorjem in/ali klubom kaznovanega (predlaga se, da se kaznovani v času tekme nahaja na VIP tribuni).

## **7.6. Odmor za osvežitev v primeru visokih temperatur**

Če so za čas tekme predvidene visoke temperature, delegat ob prihodu na stadion omeni možnost izvedbe odmora za osvežitev. To bo obema ekipama omogočilo, da pravočasno pripravita osvežilne napitke / zdrobljen led / sveže mokre brisače, ...

Na koncu ogrevanja oziroma tik pred začetkom tekme, je potrebno na neposredni sončni svetlobi uporabiti termometer čim bližje sredinskemu krogu, da se ugotovi, ali se bo izvajal odmor za osvežitev (klub domačin zagotovi kakovostni digitalni termometer).

Če temperatura preseže 32 stopinj (28 stopinj v mladinskih tekmovanjih) in (razen če je zelo verjetno, da bo temperatura ob začetku tekme nižja od 32 stopinj – npr. sončni zahod je neizbežen), bo delegat obvestil sodnike, ekipe, medije in TV o odmoru za osvežitev.

Premor za osvežitev bo sodnik odredil približno v 25. minuti vsakega polčasa (tj. približno 25. in 70. minuta).

Odmor za osvežitev bo izveden na naslednji način:

- žoga mora biti izven igre, da se odmor lahko prične,
- sodnik signalizira začetek odmora (obvesti obe ekipe, oba pomočnika sodnika in 4. sodnika),
- igralci se ob odmoru napotijo proti tehničnemu prostoru,
- čas se zaradi odmora ne ustavlja, se pa nato ustrezno nadoknadi,
- sodnik bo signaliziral zaključek odmora in tekma se bo nadaljevala (premor naj trajajo približno 2 minuti – 90 do 180 sekund),
- delegat v poročilu poroča o odmoru za osvežitev.

Pomembno: o morebitni izvedbi odmora za osvežitev se dogovori le, če je verjetno, da bo temperatura višja od 32 stopinj Celzija (28 stopinj Celzija v mladinskih tekmovanjih) ob začetku tekme.

## 8. TEHNIČNE ZADEVE

### 8.1. Nogometne žoge

Za tekmo je klub domačin dolžan zagotoviti **3 /tri/ kvalitetne žoge** iste znamke in primerljive kakovosti. Žoge morajo imeti eno od naslednjih oznak:

- 'FIFA APPROVED',
- 'FIFA INSPECTED' ali
- 'International Matchball Standards'.

### 8.2. Pobiralci žog

Organizator tekme mora organizirati pobiralce žog, ki morajo odgovorno opravljati svoje delo za nemoten potek tekme na podlagi predpisanega protokola ('UEFA Multiple Ball System').

Na tekmi mora organizator zagotoviti najmanj **4 /štiri/ pobiralce žog**.

### 8.3. Drugo

Organizator tekme je dolžan zagotoviti in spoštovati tudi vse druge zahteve predpisov NZS in veljavne zakonodaje.

## 9. IZPLAČILO STROŠKOV

### 9.1. Izplačilo stroškov sodnikov in delegatov

Stroški sodnikov in uradnih oseb bodo izplačani preko NZS.

## 10. DODATNO OPOZORILO

### 10.1 Tekme, kjer kluba o zmagovalcu (napredovanju v višjo ligo) odločata z igranjem dveh tekem

V primeru **identičnega** rezultata na povratnih tekmah, se takoj po koncu rednega dela izvajajo kazenski udarci v skladu s Pravili nogometne igre.

**Pravilo gola v gosteh se ne upošteva!**

### 10.2 Pravica nastopa

Pravico nastopa imajo vsi igralci, ki so na dan tekme registrirani za klub in nimajo prepovedi nastopa zaradi **disciplinskih kazni**.

Maribor, 26.05.2025

Domen Majcen  
Vodja tekmovanja 2SML - VZHOD