



## **NAVODILA ZA TEKMOVANJE V 3.SNL – VZHOD ZA TEKMOVALNO LETO 2021/2022**

Na podlagi določil Statuta NZS, Tekmovalnega pravilnika, Sklepov za tekmovanja v organizaciji NZS v članskih kategorijah in drugih predpisov NZS izdajam dodatna navodila za tekmovanje v 3. SNL.

### **1. ORGANIZACIJA ŠPORTNE PRIREDITVE**

#### **1.1. Splošno**

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oz. upravljavci nogometnih objektov morajo upoštevati predvsem določila:

- **Zakona o športu** (Ur. l. RS, 29/2017, 82/2020)
  - o <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1523?sop=2017-01-1523>),
- **Zakona o javnih zbiranjih** (Ur. l. RS, 64/2011)
  - o <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/104889>),
- **Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah** (Ur. l. RS, 70/2003, 96/2005)
  - o <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2003-01-3428?sop=2003-01-3428>,
- **Pravilnika za izvajanje zakona o javnih zbiranjih** (Ur. l. RS, 117/2002, 6/2006, 48/2010, 85/2012 in dopis NZS št. 55/02.03.2006)
  - o <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2012-01-3368?sop=2012-01-3368>,
- **Zakona o omejevanju porabe alkohola** (Ur. l. RS, 15/2003, 27/2017)
  - o <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1440?sop=2017-01-1440>.

Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki urejajo prvenstvene tekme na nivoju Republike Slovenije.

Opozarjamo na spoštovanje določil »**Hišnega reda na športnih in drugih prireditvah**« ter navodil »**Varnost na stadionih**«: [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi).

Delegati so dolžni kontrolirati izvrševanje sklepov.

#### **1.2. Prijava športne prireditve**

Organizator prireditve mora prireditev prijaviti na pristojni policijski postaji najmanj 5 /pet/ dni pred dnevom prireditve. Če organizator v določenem časovnem razdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev, na istem kraju organizira istovrstne prireditve, katere je po tem zakonu potrebno prijaviti, lahko prijavo poda za vse prireditve v tem obdobju hkrati.

### **1.3. Prepoved vnosa nevarnih sredstev**

Na tekmo je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in gledalcev (73. člen Zakona o športu, Ur. l. RS, št. 29/2017, 82/2020).

### **1.4. Omejevanje porabe alkohola**

Področje prodaje alkohola na športnih prireditvah ureja Zakon o omejevanju porabe alkohola (Ur. l. RS, 15/2003, 27/2017).

Osebam, ki so pod vplivom alkohola, organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmo.

Prepovedano je točenje in prodaja pijač v trdi (nevarni) embalaži.

### **1.5. Prepoved spodbujanja sovraštva, nasilja, nestrpnosti ali žalitve dostojanstva na nogometnih tekmah**

Igralca ali uradno osebo, ki na kakršenkoli način spodbuja ali razpihuje rasno, narodnostno, etnično, spolno, jezikovno, versko, politično ali drugo sovraštvo, nasilje, nestrpnost ali žali dostojanstvo posameznika ali skupine se kaznuje v skladu z določbami Disciplinskega pravilnika NZS. V skladu s temi določbami se kaznuje tudi nogometni klub, katerega navijači ravnaajo kot je opisano v navedenih primerih.

Sodniki morajo v navedenih primerih ravnati v skladu z *Navodili sodnikom glede dejanj izražanja nestrpnosti, sovraštva in žalitve dostojanstva posameznika ali skupine na nogometnih tekmah*, ki jih je sprejel IO NZS dne 20.06.2012:

- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi).

## **2. ZAPISNIK O TEKMI**

### **2.1. Splošno**

Klubi so dolžni pisati zapisnik o tekmi v informacijskem sistemu Regista in ga v najkrajšem času po končani tekmi poslati (iz Registe).

Klub domačin je dolžan zagotoviti prostor in usposobljeno osebo z ustreznim dostopom za pisanje zapisnika v informacijskem sistemu Regista.

Delegati morajo še isti dan podpisano kopijo zapisnika (list 1 in 2) članske tekme poslati preko elektronske pošte na naslov: [3snl@mnzmaribor.si](mailto:3snl@mnzmaribor.si)

Zapisnika se lahko tudi pripne zraven poročila o organizaciji tekme (delegatskega poročila) pod rubriko **“dokumenti”**.

Original zapisnik (list 1 in 2) hranijo delegati pri sebi do konca tekmovalne sezone.

**Poročilo o organizaciji tekme, Fair play poročilo in morebitno poročilo o izključitvi ali incidentu, so delegati dolžni izpolniti v informacijskem sistemu Regista in jih do prvega delovnega dne, do 10.00 ure, preko sistema Regista tudi posredovati vodstvu tekmovanja.**

### **2.2. Oddaja dokumentacije in podpis zapisnikov**

Predstavniki klubov so delegatu dolžni izročiti spisek igralcev in športne izkaznice **najmanj 60 minut** pred začetkom tekme. Pred tekmo se **obvezno natisne prva stran zapisnika s pravilno vpisanimi podatki** (predhodno usklajenimi in preverjenimi) o igralcih in uradnih osebah, kjer je potrebno zagotoviti predvidene podpise (predstavnika obeh ekip, sodnik in delegat).

Po koncu tekme se **obvezno natisne druga stran zapisnika s pravilno vnesenimi dogodki** (predhodno usklajenimi in preverjenimi) o tekmi (menjave, kartoni, strelci) in zagotovijo predvideni podpisi (sodnik in delegat). Original prve in druge strani zapisnika o tekmi prejme delegat, po en izvod (natisnjen ali kopiran) pa predstavnika obeh ekip.

### **2.3. Obrazci, pravilniki in drugi akti**

Vsi potrebni obrazci, akti in pravilniki se nahajajo na spletni strani MNZ Maribor in NZS:

- <https://mnzmaribor.si/3-slovenska-nogometna-liga-vzhod/>
- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi),
- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/Obrazci](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/Obrazci).

### **2.4. Poročilo o izključitvi**

V sistemu Regista *Poročilo o izključitvi ali incidentu* izpolnita delegat in sodnik, v primeru, da sta pri izključitvi sodelovala tudi pomočnika sodnika, pa tudi pomočnika sodnika.

Izključeni igralec ali uradna oseba ima pravico, **da v roku 48 ur po končani tekmi**, dostavi organizatorju tekmovanja svojo izjavo o prekršku oz. dogodku (34. člen Disciplinskega pravilnika NZS).

## **3. NOGOMETNI STADIONI**

### **3.1. Splošno**

Nogometni klub mora imeti z lastnikom stadiona sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe.

### **3.2. Dovoljenje za igranje tekem**

Nogometna zveza Slovenije izda na podlagi odločbe Komisije NZS za licenciranje nogometnih klubov, Statuta NZS, Tekmovalnega pravilnika NZS, Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov, sklepov Izvršnega odbora NZS in drugih organov NZS **dovoljenja za igranje tekem za tekoče tekmovalno leto**.

Dovoljenja morajo biti skupaj z odločbo o registraciji igrišča na vidnem mestu v klubskih prostorih.

### **3.3. Varnost na stadionu**

Morebitne pomanjkljivosti, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost udeležencev nogometnih tekem, je potrebno pred začetkom srečanja odstraniti ali zavarovati na ustrezen način (delegat je pred tekmo to dolžan preveriti).

## **4. IGRALCI**

### **4.1. Identifikacija igralcev**

Na prvenstveni tekmi lahko nastopijo samo tisti igralci, katerih identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi športne izkaznice. Če se pri ugotavljanju istovetnosti (primerjava s fotografijo) pojavi sum glede identitete igralca, lahko zahteva delegat osebno izkaznico, potni list ali drugo javno listino, v kateri je fotografija igralca. Če se tudi na ta način identiteta igralca ne more ugotoviti, igralec na tekmi ne sme nastopiti.

Izjemoma se identiteta igralca ugotavlja kasneje, vendar pa najpozneje 15 minut po končani tekmi, za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče. Ugotavljanje identitete igralca po končani tekmi mora biti zapisniško potrjeno.

#### **4.2. Zdravniški pregled**

Igralci lahko nastopijo **samo z vpisanim veljavnim zdravniškim pregledom**, ki velja 12 mesecev, če zdravnik ni določil krajše veljavnosti. Igralca, ki v sistemu Regista nima vpisanega veljavnega zdravniškega pregleda, delegat ne sme vpisati v zapisnik o tekmi, razen v primeru, da je delegatu predložen originalni izpolnjen obrazec o zdravniškem pregledu igralca.

#### **4.3. Menjave igralcev**

Vsaka ekipa ima **možnost opraviti pet (5) menjav** na tekmi. **Menjave morajo biti opravljene v maksimalno treh (3) prekinitvah igre**, pri čemer **menjave izvršene med polčasoma ne spadajo med prekinitve igre**. V kolikor menjave niso izvršene med polčasoma oziroma je izvršena samo ena, morata biti sočasno znotraj iste prekinitve igre opravljene vsaj dve (2) menjavi, v kolikor ekipa želi izvršiti vseh pet (5) menjav.

Menjave se morajo nakazovati z uporabo table s številkami za menjave igralcev, ki jo mora zagotoviti klub domačin. Klub domačin mora tudi zagotoviti osebo, ki bo upravljala z omenjeno tablo.

#### **4.4. Igralci - tuji**

Med 18 prijavljenimi igralci na tekmi lahko za moštvo, ki tekmuje v 3. SNL – VZHOD, nastopi **1 /en/ igralec, ki nima slovenskega državljanstva oziroma državljanstva države članice EU**.

#### **4.5. Pravica nastopa**

V tekmovalnem letu 2021/2022 imajo na tekmah **3. SLOVENSKE NOGOMETNE LIGE VZHOD** pravico nastopa igralci, ki na dan tekme **niso mlajši od 17 let**.

S posebnim zdravniškim mnenjem za nastopanje v članski kategoriji, ki mora biti vpisano v športni izkaznici, lahko na tekmah članov nastopajo tudi igralci, ki na dan igranja tekme **niso mlajši od 16 let**. (43. člen Tekmovalnega pravilnika NZS).

## **5. PROTOKOL IN ŠPORTNA OPREMA EKIP**

#### **5.1. Zastave**

Na vsaki prvenstveni tekmi morata biti izobešeni naslednji zastavi:

- zastava Republike Slovenije,
- zastava Nogometne zveze Slovenije.

#### **5.2. Fair play protokol**

Pred vsako tekmo se izvede Fair play pozdrav z rokovanjem igralcev in sodnikov **po predpisanem protokolu**, ki je objavljen na spletni strani NZS:

- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi).

#### **5.3. Barva športne opreme**

Na spletni strani MNZ Maribor so objavljene uradno prijavljene osnovne in rezervne barve športne opreme. Če želi gostujoča ekipa nastopiti v športni opremi enake ali podobne barve, kot je uradno prijavljena barva športne opreme domače ekipe, v kateri le-ta želi nastopiti, mora opremo zamenjati gostujoča ekipa, ki je tudi odgovorna za vse morebitne posledice. V takem primeru domača ekipa gostujoči, po potrebi, posodi športno opremo. Če domača ekipa

ne nastopi v uradno prijavljeni osnovni barvi športne opreme, mora v primeru enakosti ali podobnosti z barvo športne opreme gostujoče ekipe, opremo zamenjati domača ekipa.

## 6. ZDRAVNIŠKA POMOČ

Klub domačin mora za varnost in zdravje igralcev zagotoviti:

- **Osebo medicinske stroke oz. fizioterapevta** z osnovnimi medicinskimi pripomočki, ki je dolžan ob poškodbah pomagati tudi igralcem nasprotne ekipe in mora biti ves čas tekme prisoten na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo domače ekipe;
- **nosila in dve osebi za prenos poškodovanih igralcev;**
- **dežurno klubsko vozilo** za prevoz poškodovanih igralcev do zdravstvene ustanove.

## 7. URADNE OSEBE

### 7.1. Splošno

V uradni zapisnik je lahko vpisanih **7 /sedem/ rezervnih igralcev in 5 /pet/ članov strokovnega vodstva**, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo, in sicer:

- 7 /sedem/ rezervnih igralcev,
- glavni trener,
- pomočnik trenerja,
- zdravnik,
- fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke,
- predstavnik kluba.

Kot uradna oseba (glavni trener, pomočnik trenerja, zdravnik, fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke, predstavnik kluba) je lahko v zapisnik prijavljena **le oseba, katero je nogometni klub licenciral** pri podeljevalcu licence NZS na podlagi administrativno-kadrovskih kriterijev Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov. Predstavnik kluba uradno zastopa klub na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodnikom in drugim uradnim osebam. Oseba, ki za klub opravlja delo glavnega trenerja (se kot trener pojavlja v medijih in vodi ekipo na treningih ter tekmah) je lahko v zapisnik prijavljena le kot glavni trener in ne more biti prijavljena kot katerakoli druga uradna oseba (npr. igralec, predstavnik kluba, pomočnik trenerja, zdravnik ali fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke).

Aktualni seznam uradnih oseb klubov, katere so licencirane s strani NZS, se pošlje klubom in uradnim osebam vsakič, ko pride na njem do sprememb.

### OPOZORILO:

**Kot fizioterapevt se lahko v zapisnik vnese samo oseba, za katero klub dostavi podeljevalcu licence NZS ustrezna dokazila. Tako potrjena oseba je na seznamu uradnih oseb NZS dodatno označena s črko (F). V kolikor oseba nima dodatne oznake (F), se vnese v zapisnik kot oseba medicinske stroke!**

### 7.2. Trenerji

Trenerji morajo imeti za vodenje ekip ustrezno in veljavno licenco ZNTS, izdano na podlagi Pravilnika ZNTS o podeljevanju licenc. Zahtevana licenca za vodenje ekip v 3. SNL VZHOD je **licenca UEFA A**.

Če trener preneha opravljati svojo funkcijo zaradi odločitve kluba (npr. razrešitev glavnega trenerja) ali zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem kluba (bolezni, poškodbe ob nesrečah ipd.), lahko na podlagi posebnega dovoljenja NZS tako funkcijo prevzame druga oseba, ki izpolnjuje pogoje za zamenjavo in nadomeščanje, določene s predpisi NZS in ZNTS, vendar **največ za obdobje 60 dni**.

Zahtevana licenca za zamenjavo ali nadomeščanje je **licenca UEFA B**.

### **7.3. Taktična navodila**

Le ena oseba istočasno ima v skladu s Pravili nogometne igre pravico dajati taktična navodila iz tehničnega prostora. Taktična navodila igralcem med tekmo lahko daje samo uradna oseba, ki je vpisana v zapisnik in sedi na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo.

### **7.4. Tehnični prostor**

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah, na primer ko zdravnik in/ali fizioterapevt oz. oseba medicinske stroke z dovoljenjem sodnika vstopita na igrišče, da bi ocenila stanje poškodovanega igralca. Trener in druge osebe v tehničnem prostoru se morajo vesti na odgovoren način.

**V tehničnem prostoru je kajenje prepovedano!**

### **7.5. Kaznovani trener**

Trener, ki mu je disciplinski sodnik izrekel ukrep prepovedi dostopa do garderob in/ali do uradnega tehničnega prostora ali ukrep prepovedi opravljanja funkcije, v času od prihoda ekipe na štadion pa do konca tekme ne sme komunicirati z igralci in osebami na klopi za rezervne igralce.

## **8. TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **8.1. Nogometne žoge**

Za prvenstvene tekme 3. SNL – VZHOD je klub domačin dolžan zagotoviti **3 /tri/ žoge**. Žoge morajo imeti eno izmed naslednjih oznak:

- »FIFA APPROVED« sedaj »FIFA QUALITY PRO«,
- »FIFA INSPECTED« sedaj »FIFA QUALITY«
- »IMS - International Matchball Standards«.

### **8.2. Pobiralci žog**

Organizator tekme mora organizirati pobiralce žog, ki morajo odgovorno opravljati svoje delo za nemoten potek tekme na podlagi predpisanega protokola ('UEFA Multiple Ball System').

Na tekmi 3. SNL – VZHOD mora organizator zagotoviti **6 /šest/ pobiralcev žog**.

### **8.3. Drugo**

Organizator tekme je dolžan zagotoviti in spoštovati tudi vse druge zahteve predpisov NZS in veljavne zakonodaje.

## **9. IZPLAČILO STROŠKOV**

**9.1. Izplačilo stroškov sodnikov in delegatov**

Višina sodniško-delegatskih nadomestil v 3.SNL je v skladu z okrožnico NZS št. 09/18 (19.02.2018) določena v bruto-bruto zneskih, ki predstavljajo končni strošek kluba (glej spodnjo tabelo):

<b>Glavni sodnik</b>	<b>1. Pomočnik sodnika</b>	<b>2. Pomočnik sodnika</b>	<b>Delegat</b>	<b>Skupaj</b>
195 EUR	130 EUR	130 EUR	120 EUR	<b>575 EUR</b>

Uradne osebe, ki bodo v skladu s svojim statusom prejele neto nadomestilo na TRR s strani kluba domačina (podjemna pogodba) ali plačilo preko študentskega servisa, so dolžne klubu domačinu predložiti pravilno izpolnjene obrazce za obračun (obrazci so dostopni na spletni strani MNZ Maribor) z vsemi podatki, potrebnimi za izvedbo izplačila, medtem, ko osebe, ki imajo status s.p. klubu predložijo račun, pri čemer mora biti končni znesek enak ustreznemu bruto-bruto znesku iz zgornje tabele.

Delegat je dolžan v Poročilo o organizaciji tekme zabeležiti, na kakšen način bodo uradne osebe prejele plačilo (podjemna pogodba, študentski servis ali S.P.).

Pri plačilih oz. nakazilih denarja morajo klubi upoštevati roke, kateri so določeni v dopisu NZS št.: 1030/16, z 29.8.2016, obvestilo pa je dostopno na spletni strani MNZ Maribor. Klubi, ki ne bodo spoštovali v obvestilu navedenih rokov, bodo predani v disciplinski postopek.

**10. INFORMACIJE****10.1. Splošno**

Rezultate lahko spremljate na spletni strani MNZ Maribor( <https://mnmzmaribor.si/3-slovenska-nogometna-liga-vzhod/>), kjer so tudi vsi ostali potrebni obrazci, ter informacije za klube, sodnike in delegate.

Domen Majcen  
Vodja tekmovanja 3.SNL VZHOD