



Medobčinska nogometna zveza Maribor (v nadaljevanju: MNZM) na podlagi sklepa IO MNZM št. 205 sprejetega na 12. redni seji IO MNZM 5. 2. 2024 objavlja:

Javni razpis Medobčinske nogometne zveze Maribor za podporo športnih programov, prireditev, promocije in razvojne dejavnosti na področju nogometa – JRMNZM2024

1. PREDMET RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Predmet razpisa je podpora izvajalcem športnih programov, prireditev, promocije in razvojne dejavnosti na področju nogometa, v okvirni višini 10.000,00 EUR, in se razpiše:

- 1.A) Za organizacijo tematskega dneva oz. festivala nogometa (kot so npr. dan nogometa z mamami, dan nogometa z očeti, dan nogometa z obiskom miklavža ali božička, dan nogometa ob peki kostanja, ipd.).
- 1.B) Za promocijo nogometa s socialno noto (npr. prireditve ali program za starejše – hodeči nogomet, za otroke s posebnimi potrebami, ranljivimi skupinami, ipd.).
- 1.C) Za organizacijo nogometnih počitnic za otroke (v trajanju vsaj 5 dni).

Med izbrane izvajalce se bodo dodeljena oz. predvidena sredstva razdelila v obliki športne oz. promocijske opreme, in sicer v protivrednosti predvidene višine finančne podpore. O obliki dodeljene športne oz. promocijske opreme se medsebojno dogovorita MNZM in izvajalec v sklopu sklenjene pogodbe o podpori projektu oz. programu.

Posameznemu izvajalcu se lahko odobri podpora v višini med 300,00 in 700,00 EUR. Praviloma se za leto 2024 s strani MNZM podpre do največ 25 projektov oz. programov.

2. POGOJI, MERILA SOFINANCIRANJA, SKLENITEV POGODB IN UPRAVIČENI STROŠKI

2.1 POGOJI

Na razpisu lahko kandidirajo vsi člani MNZ Maribor.

2.2 MERILA

Pri izbiri programov se bodo vrednotile in ocenjevale naslednje zadeve:

- vsebina in njena ustreznost;
- cena oz. strošek programa, prireditve oz. aktivnosti za izvajalca;
- cena, ki jo za udeležbo v programu, prireditvi oz. aktivnosti mora poravnati udeleženec;
- množičnost (pričakovano število udeležencev oz. vadečih);
- pričakovana struktura udeležencev in vadečih (npr. otroci, odrasli, starejši občani, ipd.);
- izpostavljenost in vrsta promocije programa, prireditve oz. aktivnosti (npr. socialna omrežja, televizije, ipd.);
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- raven oz. obseg prireditve;
- relevantnost in potencialni učinki oz. vplivi aktivnosti v lokalnem in širšem okolju;
- inovativnost in deficitarnost;
- uresničevanje interesa MNZM s programom, prireditvijo oz. aktivnostjo.

Pri izbiri izvajalcev se bo obenem sledilo želji po kar najbolj smotrni razpršenosti in raznovrstnosti odobrenih projektov oz. programov, in sicer tako po območju MNZM kot razpisanih kategorijah (1.A, 1.B in 1.C).

2.3 SKLENITEV POGODB O SOFINANCIRANJU

Z izvajalcem, ki bo izbran za posamezen projekt oz. program, MNZM sklene pogodbo o podpori projektu oz. programu, v kateri se natančno opredelijo obveznosti izvajalca, namen, za katerega se podpora odobri, višina in oblika dodeljene podpore, načrt podpore, pogoji za koriščenje dodeljene podpore in drugi načini za nadzor nad namensko porabo in koriščenjem dodeljene podpore.

MNZM pogodbeno odobreno in dogovorjeno podporo izpelje oz. uredi v skladu z določili sklenjene pogodbe o podpori, in sicer na podlagi v celoti izvedenega programa in dostavljenimi vsemi potrebnimi dokazili (slikovni material in pisno poročilo na predpisanem obrazcu).

Dokazila o izvedbi programa mora izvajalec posredovati MNZM v roku 30 dni po izvedbi projekta oz. najkasneje do 31. 12. 2024, sicer mu odobrena in dogovorjena podpora ne pripada.

3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je dolžan odobren projekt izvesti v skladu z zapisano vsebino in opisom samega projekta, ki je osnova v sklopu prijave na razpis. Obenem mora izvajalec ob izvedbi odobrenega projekta poskrbeti še za:

- slikovni material z dogodka oz. prireditve,
- izobesitev transparentov večjih sponzorjev MNZM ob prireditvenem prostoru (transparente zagotovi MNZM),
- pripravo in/ali omogočitev kratke reportaže z dogodka oz. prireditve.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletni strani MNZM (<https://mnzmaribor.si/novica/category/klub-klubu/>) obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec MNZM – razpis 2024,
- obrazec za poročilo.

5. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Kandidati (v nadaljevanju: kandidat) za podporo MNZM izpolnijo PRIJAVNI OBRAZEC. Izpolnjen prijavni OBRAZEC MORAJO kandidati NATISNITI. Natisnjen prijavni obrazec kandidat žigosa in ga podpiše zakoniti zastopnik kandidata. Tako izpolnjen prijavni obrazec nato kandidat skeniranega v PDF obliki posreduje na e-naslov info@mnzmaribor.si, pri čemer se ob pošiljanju v zavihku ZADEVA zapiše »Prijava na javni razpis MNZM 2024 ter naziv kandidata«.

Kandidati morajo vloge v skladu s prejšnjim odstavkom oddati najkasneje **do 6.3.2024 do 23.59 ure**.

6. VSEBINA VLOGE

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa, je ustrezno izpolnjena na predpisanem obrazcu in pravilno posredovana na e-naslov MNZM. Za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil.

7. INFORMIRANJE PRIJAVITELJEV

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kandidati MNZM zaprosijo preko elektronske pošte MNZM (info@mnzmaribor.si) oz. na telefonski številki 040 462 001 (Dejan Germič).

8. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Komisija MNZM (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje IO MNZM, v roku 30 dni po poteku roka za oddajo vlog preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z besedilom tega razpisa. Odpiranje vlog ni javno. O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete vloge in nepravilno oddane vloge se s sklepom zavržejo.

Kandidate za podporo projektov, katerih vloge so nepopolne oz. nerazumljive, komisija po e-pošti pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če kandidat v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se vloga zavrže.

Popolne vloge vrednoti in oceni komisija skladno z besedilom tega razpisa in po metodologiji, ki si jo izdela. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov. Komisija pripravi predlog izbire in podpore prijavljenih programov. Na podlagi predloga komisije, nato IO MNZM sprejme dokončni sklep o dodelitvi podpore izvajalcem. Na podlagi sprejetega sklepa IO MNZM, nato MNZM s posameznim izvajalcem podpiše pogodbo o podpori projektu oz. programu.

9. OBVEŠČANJE O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani MNZM po sprejetju sklepa na IO MNZM. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec podprtega programa se s predložitvijo vloge na razpis strinja z javno objavo podatkov. Objavljeni bodo osnovni podatki podprtih projektov in o izvajalcu projekta.

Maribor, 6. 2. 2024



Dejan Germič
Predsednik MNZ Maribor